

Wir stellen ein!



Kennziffer:
10/2024

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
8. Januar 2025

unbefristet

Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat III.1 – Dokumentation, Sammlungen im Landesamt für Denkmalpflege Sachsen

Über uns

Das **Landesamt für Denkmalpflege Sachsen** (LfD) ist als Fachbehörde in allen Angelegenheiten des Denkmalschutzes und der Denkmalpflege tätig. Ihm obliegen u. a. die Erfassung und Inventarisierung der Kulturdenkmale sowie die Führung und Pflege der Denkmalliste. Ferner berät das LfD die Denkmaleigentümer bei anstehenden Maßnahmen, vermittelt die Werte des Denkmals und unterstützt bei der Wahrnehmung der Verantwortung für die Erhaltung des baukulturellen Erbes.

Zur Unterstützung seiner vielfältigen Aufgaben und zur Sicherung umfassender Informationen zu den sächsischen Denkmalen unterhält das LfD mehrere Sammlungsbereiche: topographische Registratur, Bibliothek, Plansammlung, Dokumentations- und Diasammlung, Bildsammlung, Fotowerkstatt und eine im Aufbau befindliche Bauteilsammlung.

Schauen Sie auch gern auf [unsere Website](#).



Interessante Aufgaben

- selbstständige Betreuung, Ordnung, Sicherung und Ergänzung der topographischen Registratur,
- Ablage und Bewertung von analogen und elektronischen Unterlagen in Abstimmung mit den zuständigen Fachreferenten und Fachreferentinnen,
- Bestandsbildung und –abgrenzung,
- fachspezifische Beratung und Betreuung der Nutzer und Nutzerinnen der topographischen Registratur sowie Erteilen von Auskünften zum Sammlungsbestand intern und extern,
- technische Bearbeitung der Unterlagen unter Berücksichtigung konservatorischer Belange,
- Erschließung und Bearbeitung der Altbestände ab Ende des 19. Jahrhunderts,
- Mitwirkung bei der Vorbereitung eines digitalen Sammlungsmanagements sowie unterschiedlicher Digitalisierungsprojekte,
- Mitarbeit bei der Einführung der elektronischen Vorgangsbearbeitung und Aktenführung,
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeits- und Vermittlungsarbeit,
- Betreuung von Praktikanten und Praktikantinnen.



Wir bieten Ihnen

- einen modernen Arbeitsplatz,
- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team,
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- flexibel gestaltbare und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Jobticket mit Ermäßigung in verschiedenen Verkehrsverbänden im Freistaat Sachsen und der Deutschen Bahn AG,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Wie sieht es mit Ihrer Vergütung aus?

Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach der **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)) bewertet.



Sie bringen mit

- einen abgeschlossenen Diplom- oder Bachelorstudiengang in den Fachrichtungen Archivwissenschaft, Dokumentations- oder Informationswissenschaft.

Von Vorteil sind:

- Grundkenntnisse im Bereich der sächsischen Kunst- und Kulturgeschichte sowie Architektur,
- Interesse an Fragen und Inhalten der Denkmalpflege.

Wir erwarten von Ihnen:

- gute Kenntnisse und Interesse an aktuellen Entwicklungen im Archiv- und Dokumentationswesen,
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Archivsoftware (bevorzugt AUGIAS), sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen,
- Kenntnisse der deutschen Frakturschreibschrift,
- Recherchekenntnisse (Nutzung von Datenbanken usw.),
- Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften (z.B. Urheberrecht, Datenschutz, Nutzungs- und Verwertungsrechte, Creative Commons),
- Interesse an der Einführung neuer Verfahren und Techniken zur Unterstützung und Optimierung der Arbeitsabläufe,
- ausgeprägte Teamfähigkeit,
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise.



Interessiert? Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise) unter der Kennziffer 10/2024 als PDF-Datei per E-Mail an personal@lfd.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Wendler, Telefon 0351/48430-435, gern zur Verfügung.

Aufgeschlossen für Vielfalt:

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise bzw. Nachweise in Ihrer Bewerbung.

Hinweis zum Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.